

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 23/11/2023

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad

Jornada de socialización con entidades.

1.2 Fecha de la actividad: 23/11/2023

1.3 Objetivo de la actividad: mesa regional insular caribe colombiano contra la pesca ilegal indnr.

1.4 Descripción de la actividad: Migración Colombia Regional San Andrés, participo en la “Mesa Regional Insular Caribe Colombiano contra La Pesca Ilegal”, y por medio de una Presentación socializo sobre los procedimientos realizados por Migración Colombia en casos e incidentes de pesca ilegal en el caribe insular.

Esta mesa regional se coordinó con el apoyo de la AUNAP y la secretaria de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés y Providencia, se busca fortalecer a las entidades locales mediante capacitación normativa en pesca INDNR, identificación de competencias dependiendo el tipo de evento, análisis del contexto local y regional, así como el conocimiento del ordenamiento marino costero en el territorio.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: San Andrés Isla, Auditorio CESYP.

1.6 Hora: 8: 30 a.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: Dimar, Dian, Fiscalía General De La Nación, Secretaria De Agricultura Y Pesca, Coralina, Estación Guardacostas, Aunap, Migracion Colombia, Min Ambiente.

1.8 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 2

1.9 Total de asistentes: 15

1.10 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Pendones	
Carteleros	
Computadores	
Material POP	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Otros	
-------	--



Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco - Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo

Aprobado por: Iracema Taylor McLaughlin – Directora Regional